

Ejercicio de clasificación (RL) — Administración y Dirección

En el departamento de Administración y Dirección de una empresa se clasifican los informes de gestión en tres categorías (A, B o C) de acuerdo con una serie de criterios. Los informes pueden referirse a distintas áreas (Recursos Humanos, Finanzas, Operaciones o Calidad) y en todos ellos aparece el año de emisión, el área, el destinatario (Dirección General, Subdirección, Comité de Calidad o Consejo de Administración) y el tipo de informe (mensual, trimestral, anual o extraordinario). Sabiendo esos datos de cada informe, deberá clasificarlos en A, B o C siguiendo los siguientes criterios:

Categoría	Criterios
A	El informe procede de Finanzas, Operaciones o Calidad y está dirigido a Dirección General o al Consejo de Administración, siempre que no sea de tipo mensual y que el año de emisión no esté comprendido entre 2018 y 2021 (ambos inclusive).
B	El informe fue emitido entre 2016 y 2019 (ambos inclusive) o entre 2022 y 2024 (ambos inclusive) y está dirigido a Dirección General, Subdirección o Consejo de Administración, siempre que no sea de tipo extraordinario y no pueda clasificarse como A.
C	El informe es de tipo trimestral o anual y procede de Recursos Humanos o Calidad, siempre que no esté dirigido al Consejo de Administración.

Nº	Año de emisión	Área	Destinatario	Tipo de informe
1	2017	Finanzas	Consejo de Administración	Anual
2	2015	Calidad	Comité de Calidad	Trimestral
3	2020	Calidad	Subdirección	Anual
4	2024	Recursos Humanos	Dirección General	Mensual
5	2021	Calidad	Comité de Calidad	Anual
6	2015	Operaciones	Consejo de Administración	Trimestral
7	2023	Recursos Humanos	Comité de Calidad	Trimestral
8	2018	Finanzas	Consejo de Administración	Anual
9	2023	Calidad	Consejo de Administración	Extraordinario
10	2015	Finanzas	Dirección General	Trimestral
11	2019	Recursos Humanos	Subdirección	Trimestral
12	2022	Finanzas	Subdirección	Mensual
13	2016	Operaciones	Dirección General	Extraordinario
14	2019	Operaciones	Consejo de Administración	Anual

Clasifique cada caso en A, B o C:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____
- 11.- _____
- 12.- _____

13.- _____

14.- _____

ACADEMIAS



PSICOTECNICOS Y OTRAS OPOSICIONES
ONLINE

Soluciones y trucos aplicados

Revisa aquí tus respuestas. Para cada caso se indica la categoría correcta y el razonamiento paso a paso (qué condición cumple y, si venía de cerca, qué la descartaba de la categoría anterior).

1.- **A** (Año 2017 · Finanzas · Consejo de Administración · Anual)

Truco aplicado: Cumple la A: el área (Finanzas) y el destinatario (Consejo de Administración) están en las listas exigidas, el tipo no es "Mensual" y el año (2017) queda fuera del rango 2018-2021 que anularía la A. Cuidado: el año está cerca del rango prohibido (2018-2021) pero fuera de él, así que no bloquea la A.

2.- **C** (Año 2015 · Calidad · Comité de Calidad · Trimestral)

Truco aplicado: No cumple ni la A ni la B (el año (2015) no está en ninguno de los dos tramos de la B), y sí la C: el tipo (Trimestral) es trimestral o anual, el área (Calidad) es Recursos Humanos o Calidad, y el destinatario no es el Consejo de Administración.

3.- **C** (Año 2020 · Calidad · Subdirección · Anual)

Truco aplicado: No cumple ni la A ni la B (el año (2020) no está en ninguno de los dos tramos de la B), y sí la C: el tipo (Anual) es trimestral o anual, el área (Calidad) es Recursos Humanos o Calidad, y el destinatario no es el Consejo de Administración.

4.- **B** (Año 2024 · Recursos Humanos · Dirección General · Mensual)

Truco aplicado: No cumple la A (el tipo es "Mensual", lo que bloquea la A directamente), pero sí la B: el año (2024) está en uno de los dos tramos (2016-2019 o 2022-2024), el destinatario (Dirección General) es válido y el tipo no es "Extraordinario".

5.- **C** (Año 2021 · Calidad · Comité de Calidad · Anual)

Truco aplicado: No cumple ni la A ni la B (el año (2021) no está en ninguno de los dos tramos de la B), y sí la C: el tipo (Anual) es trimestral o anual, el área (Calidad) es Recursos Humanos o Calidad, y el destinatario no es el Consejo de Administración.

6.- **A** (Año 2015 · Operaciones · Consejo de Administración · Trimestral)

Truco aplicado: Cumple la A: el área (Operaciones) y el destinatario (Consejo de Administración) están en las listas exigidas, el tipo no es "Mensual" y el año (2015) queda fuera del rango 2018-2021 que anularía la A.

7.- **C** (Año 2023 · Recursos Humanos · Comité de Calidad · Trimestral)

Truco aplicado: No cumple ni la A ni la B (el destinatario (Comité de Calidad) no está en la lista de la B), y sí la C: el tipo (Trimestral) es trimestral o anual, el área (Recursos Humanos) es Recursos Humanos o Calidad, y el destinatario no es el Consejo de Administración.

8.- **B** (Año 2018 · Finanzas · Consejo de Administración · Anual)

Truco aplicado: No cumple la A (el año (2018) cae dentro del rango 2018-2021, que bloquea la A aunque el resto de datos encajaría), pero sí la B: el año (2018) está en uno de los dos tramos (2016-2019 o 2022-2024), el destinatario (Consejo de Administración) es válido y el tipo no es "Extraordinario".

9.- **A** (Año 2023 · Calidad · Consejo de Administración · Extraordinario)

Truco aplicado: Cumple la A: el área (Calidad) y el destinatario (Consejo de Administración) están en las listas exigidas, el tipo no es "Mensual" y el año (2023) queda fuera del rango 2018-2021 que anularía la A.

10.- **A** (Año 2015 · Finanzas · Dirección General · Trimestral)

Truco aplicado: Cumple la A: el área (Finanzas) y el destinatario (Dirección General) están en las listas exigidas, el tipo no es "Mensual" y el año (2015) queda fuera del rango 2018-2021 que anularía la A.

11.- **B** (Año 2019 · Recursos Humanos · Subdirección · Trimestral)

Truco aplicado: No cumple la A (el año (2019) cae dentro del rango 2018-2021, que bloquea la A aunque el resto de datos encajaría), pero sí la B: el año (2019) está en uno de los dos tramos (2016-2019 o 2022-2024), el destinatario (Subdirección) es válido y el tipo no es "Extraordinario".

12.- **B** (Año 2022 · Finanzas · Subdirección · Mensual)

Truco aplicado: No cumple la A (el tipo es "Mensual", lo que bloquea la A directamente), pero sí la B: el año (2022) está en uno de los dos tramos (2016-2019 o 2022-2024), el destinatario (Subdirección) es válido y el tipo no es "Extraordinario".

13.- A (Año 2016 · Operaciones · Dirección General · Extraordinario)

Truco aplicado: Cumple la A: el área (Operaciones) y el destinatario (Dirección General) están en las listas exigidas, el tipo no es "Mensual" y el año (2016) queda fuera del rango 2018-2021 que anularía la A. Cuidado: el año está cerca del rango prohibido (2018-2021) pero fuera de él, así que no bloquea la A.

14.- B (Año 2019 · Operaciones · Consejo de Administración · Anual)

Truco aplicado: No cumple la A (el año (2019) cae dentro del rango 2018-2021, que bloquea la A aunque el resto de datos encajaría), pero sí la B: el año (2019) está en uno de los dos tramos (2016-2019 o 2022-2024), el destinatario (Consejo de Administración) es válido y el tipo no es "Extraordinario".

ACADEMIAS



PSICOTECNICOS Y OTRAS OPOSICIONES
ONLINE